POLÍTICA DE PRIVACIDADE PARA PACIENTES E PROFISSIONAIS DE SAÚDE

A SERB atribui grande importância à sua privacidade pessoal e está empenhada em respeitar os direitos à privacidade de todas as pessoas. Asseguramos que o tratamento de dados pessoais cumpre rigorosamente os requisitos da legislação aplicável e da presente política de privacidade (a "Política").

A presente política de privacidade (a "**Política**") abrange a recolha e a utilização de dados pessoais relativos a doentes, bem como a profissionais de saúde ("**Profissionais de saúde**") (coletivamente "**você**", "**seu**", "**sua**", "**seus**", "**suas**") pela SERB SAS, uma sociedade constituída ao abrigo da legislação francesa, com sede social em 32 rue de Monceau, 75008 Paris, França, e as suas afiliadas (cada uma delas doravante designada por "**Empresa**", "**nós**", "**nos**" "**nosso**", "**nossa**", "**nossos**", "**nossas**", e coletivamente designadas por "**Grupo SERB**"), atuando como responsáveis pelo tratamento de dados, quer de forma independente, quer em conjunto, dependendo das atividades de tratamento.

Cada entidade do Grupo SERB autorizada a distribuir um produto farmacêutico a nível local atua como responsável pelo tratamento de dados independente relativamente a esses produtos. Para outras versões linguísticas, consulte o nosso website.

Se for residente nos EUA, consulte o nosso Aviso sobre a recolha de dados e Política de Privacidade Complementar para Pacientes e Profissionais de Saúde dos EUA para obter mais informações.

1. Que dados tratamos? 1
2. Como tratamos os seus dados? 2
3. Como recolhemos os seus dados? 13
4. Com quem partilhamos os seus dados 13
5. Como é gerida a externalização dos seus dados? 14
6. Os seus dados são transferidos para fora do Espaço Económico Europeu? 14
7. Quais são os seus direitos? 15
8. Como garantimos a segurança dos seus dados? 17
9. Perguntas e reclamações 17

10. Declaração especial destinada a particulares canadianos envolvidos em pedidos de informação médica, notificação de eventos adversos e reclamações relativas à qualidade dos produtos 18

11. Diversos 19

1. QUE DADOS TRATAMOS?

1.1 A Empresa trata os seguintes dados pessoais dos doentes para os fins descritos abaixo:

- Dados de identificação pessoal (sexo, idade, apelido e nome próprio ou, se for o caso, apenas as iniciais do apelido (primeiras 3 letras) e do nome próprio (primeiras 2 letras));
- Dados de saúde relacionados com o acompanhamento do doente (informações sobre o procedimento a realizar no doente, informações do registo médico, outros dados de saúde: histórico médico e familiar, medicação concomitante, etc.);
- Se for o caso, dados de contacto (número de telefone, morada postal, endereço de e-mail).
- Sempre que aplicável, os dados pessoais que introduziu no formulário de contacto no website ou nas reclamações que apresentou.

1.2 A Empresa trata os seguintes dados pessoais dos profissionais de saúde para os fins descritos abaixo:

- Dados de identificação pessoal (apelido, nome próprio);
- Dados de identificação profissional (cargo, local de trabalho (hospital, farmácia, entidade governamental), proteção civil, defesa civil, áreas de prática e terapêuticas, especialidade, número de registo profissional, grau académico, qualificações e experiência profissionais, atividades científicas, etc.);
- Dados de contacto (morada profissional, telefone, endereço de e-mail, fax);
- Informações financeiras, se for o caso, recolhidas para efeitos de pagamento e para cumprimento dos requisitos de transparência relacionados com a execução de um contrato;
- Dados relativos a reuniões com os nossos representantes comerciais e médicos (hora e local da reunião, dados relativos ao custo das refeições partilhadas, dados contidos nos campos de comentários);

- Dados relacionados com a abertura dos nossos e-mails, recolhidos através de pixels de rastreamento (imagens invisíveis que, ao serem carregadas no momento da abertura, nos indicam se e quando o seu e-mail foi aberto, em todos os dispositivos utilizados para aceder ao seu e-mail): endereço de e-mail, estado de entrega e de abertura da mensagem, links em que clicou, registos de data e hora dessas interações, bem como dados técnicos relativos ao seu dispositivo e ao seu e-mail;

- Sempre que aplicável, os dados pessoais que introduziu no formulário de contacto no website ou nas reclamações que apresentou.

2. COMO TRATAMOS OS SEUS DADOS?

(a) Finalidades

2.1 A Empresa trata os seus dados pessoais para as seguintes finalidades:

(i) Aplicável a doentes

- Gestão das autorizações de acesso antecipado e por motivos humanitários

- Gestão da sua participação nas nossas investigações e estudos clínicos.

- Relatórios e monitorização em matéria de farmacovigilância e materiovigilância (recolha de eventos adversos, riscos de incidentes e/ou incidentes, monitorização de doentes (por exemplo, registos, bases de dados), elaboração de relatórios sobre reações adversas que possam estar relacionadas com a utilização de medicamentos), monitorização da utilização "fora das indicações aprovadas".

- Resposta a pedidos de informação médica relativos aos nossos produtos farmacêuticos, com vista a apoiar a sua utilização segura e adequada, incluindo a utilização fora das indicações aprovadas, etc.

- Tratamento de reclamações relativas à qualidade dos produtos, com vista a responder e investigar reclamações relacionadas com os nossos produtos, tais como defeitos de qualidade, erros de rotulagem, embalagens danificadas, contaminação, suspeitas de reações adversas a medicamentos e quaisquer questões relativas à identidade, dosagem, qualidade ou segurança do produto.

- Em conformidade com as nossas políticas e com os requisitos legais, regulamentares e de conformidade, bem como para a realização de auditorias e a defesa em processos judiciais.

(ii) Aplicável a profissionais de saúde

- Relatórios e monitorização em matéria de farmacovigilância e materiovigilância (recolha de eventos adversos, riscos de incidentes e/ou incidentes, monitorização de doentes (por exemplo, registos, bases de dados), elaboração de relatórios sobre reações adversas que possam estar relacionadas com a utilização de medicamentos), monitorização da utilização "fora das indicações aprovadas";

- Resposta a pedidos de informação médica relativos aos nossos produtos farmacêuticos, com vista a apoiar a sua utilização segura e adequada, incluindo a utilização fora das indicações aprovadas, etc.

- Tratamento de reclamações relativas à qualidade dos produtos, com vista a responder e investigar reclamações relacionadas com os nossos produtos, tais como defeitos de qualidade, erros de rotulagem, embalagens danificadas, contaminação, suspeitas de reações adversas a medicamentos e quaisquer questões relativas à identidade, dosagem, qualidade ou segurança do produto.

- Planeamento e apoio à interação entre as nossas equipas no terreno e você, com o objetivo de criar um perfil personalizado sobre si e classificá-lo em diferentes segmentos de acordo com esse perfil, bem como identificá-lo nas áreas terapêuticas adequadas e estabelecer ligações e interações consigo, ficando especificado que não são tomadas decisões automatizadas que possam ter efeitos jurídicos ou um impacto significativo em si;

- Interação e comunicação com o cliente no âmbito da manutenção, com o apoio do nosso sistema de gestão de relações com o cliente ("CRM"):

  (1) Estabelecimento de uma comunicação direta e eficaz consigo através de canais eletrónicos remotos (tais como e-mail, telefone, SMS, etc.) e visitas presenciais para lhe fornecer: (i) notícias, estudos e materiais educativos pertinentes à sua especialidade, (ii) informações relevantes sobre os nossos produtos, que podem incluir materiais médicos, clínicos e promocionais de marketing, (iii) todos os outros tipos de atualizações relacionadas com os produtos nos quais está interessado.

  (2) Convite para participar em eventos médicos/de saúde, tais como conferências, tanto nacionais como internacionais.

  (3) Utilização de pixels de rastreamento nos nossos e-mails para avaliar a eficácia das nossas comunicações, compreender como os destinatários interagem com os nossos e-mails, melhorar a relevância da informação que fornecemos e ajustar a frequência das nossas comunicações, de modo a evitar o envio de e-mails desnecessários ou irrelevantes.

- Acompanhamento das atividades de Medical Scientific Liaisons (MSL) com vista a fornecer informações médicas específicas aos profissionais de saúde e a recolher comentários e opiniões destes.

- A gestão das inscrições e da organização do evento tem como principal objetivo facilitar a receção do convite e das informações relacionadas com o evento, garantindo uma participação e presença sem complicações.

- Estabelecimento e gestão da colaboração consigo, incluindo a seleção, o planeamento, a organização e a avaliação de qualquer colaboração consigo, nomeadamente no âmbito da investigação e desenvolvimento (como ensaios clínicos ou outros estudos de investigação), serviços de consultoria ou participação como orador em webinars ou conferências.

- Transparência e conformidade ética: obrigações legais impostas aos titulares de autorizações de introdução no mercado na indústria farmacêutica, com o objetivo de garantir que não haja incumprimento das normas éticas ou de integridade empresarial nas relações com os profissionais de saúde, o que pode envolver a divulgação pública ou não pública de informações relacionadas com essas relações, a luta contra o suborno e a corrupção e a gestão de conflitos de interesses.

- Em conformidade com as nossas políticas e com os requisitos legais, regulamentares e de conformidade, bem como para a realização de auditorias e a defesa em processos judiciais.

(b) Base jurídica

2.2 A recolha e o tratamento dos seus dados pessoais baseiam-se nas obrigações legais a que a Empresa está sujeita, no consentimento explícito que nos concedeu para receber informações promocionais da nossa parte e para ser rastreado por pixels, bem como no interesse legítimo da Empresa em gerir e tratar os pedidos de informação. Quando se baseiam nos nossos interesses legítimos, esses interesses não nos parecem ter precedência sobre os seus interesses e direitos e liberdades fundamentais.

2.3 Além disso, no tratamento de dados relativos à saúde, a Empresa cumpre a legislação em matéria de proteção de dados e privacidade. Em particular, o tratamento de dados de saúde realizado é necessário i) por razões de interesse público no domínio da saúde pública, nomeadamente para garantir elevados padrões de qualidade e segurança dos cuidados de saúde, dos medicamentos e dos dispositivos médicos, e ii) para fins de interesse público, de investigação científica ou histórica ou para fins estatísticos. .

(c) Durante quanto tempo guardamos os seus dados?

2.4 Os seus dados pessoais são conservados pela Empresa durante períodos que não excedam os necessários para os fins para os quais são tratados, tendo em conta a natureza sensível dos dados tratados, os prazos de prescrição aplicáveis e as obrigações legais ou regulamentares impostas à Empresa. Os períodos de retenção estão especificados no ponto

2.5 Para além dos prazos indicados abaixo, os seus dados serão regularmente eliminados ou anonimizados, a menos que seja necessário conservá-los por mais tempo (i) para garantir o cumprimento das obrigações legais, contabilísticas e fiscais em matéria de retenção de dados, (ii) para a retenção de provas durante os prazos de prescrição aplicáveis, (iii) para o exercício dos nossos direitos em caso de litígio ou ação judicial, durante todo o período do processo ou da investigação.

(d) Síntese

2.6 O tratamento dos seus dados pessoais pode ser resumido da seguinte forma:

(i) Aplicável a doentes

Atividade de tratamento	**Dados recolhidos**	**Base jurídica**	**Período de retenção de dados**
Gestão das autorizações de acesso antecipado e por motivos humanitários	Dados de identificação pessoal Dados de saúde relacionados com o acompanhamento dos doentes	Obrigação legal	2 anos após a aprovação, pela Agência Farmacêutica Nacional, do resumo do último relatório de síntese. Arquivamento provisório durante a assistência médica e durante 10 anos após o seu termo.

Participação em estudos clínicos	Dados pessoais pseudonimizados que não permitem identificá-lo diretamente (por exemplo, idade, sexo). Dados de saúde relacionados com o acompanhamento dos doentes para avaliar a eficácia do medicamento	O seu consentimento explícito Interesse legítimo na realização e gestão de investigação clínica com o objetivo de gerar evidências científicas fiáveis sobre a segurança e a eficácia dos nossos medicamentos, proteger os direitos e a segurança dos participantes nos estudos e apoiar o desenvolvimento e a avaliação regulamentar dos nossos produtos	Em conformidade com os requisitos regulamentares específicos aplicáveis aos diferentes tipos de estudos clínicos e à jurisdição aplicável.
Relatório e acompanhamento da farmacovigilância e da materiovigilância	Dados de identificação pessoal (sexo, iniciais) e do relator (sexo, apelido, nome próprio). Dados de saúde relacionados com o acompanhamento dos doentes. Dados de contacto	Obrigação legal	Os dados identificáveis da pessoa que enviou a notificação serão ocultados cinco (5) anos após a receção do alerta em questão. O relatório e o registo dos medicamentos, na sua versão expurgada, serão conservados durante o período de validade da autorização de introdução no mercado e durante 10 anos após o seu termo ou revogação O relatório e o registo dos dispositivos médicos, na sua versão expurgada, serão conservados durante o período de validade da autorização de introdução no mercado e durante 15

			anos após o seu termo ou revogação.
Gestão de pedidos de informação médica	Dados de identificação pessoal Dados de contacto do requerente; Dados pessoais contidos no formulário de contacto no website; Informações de saúde mencionadas no seu pedido	Obrigação legal Interesse legítimo em responder às suas perguntas sobre o nosso produto	10 anos a contar da receção do pedido. Os dados identificáveis do requerente serão ocultados 5 anos a contar da receção do pedido Os registos expurgados serão conservados durante 10 anos a contar da receção do pedido.
Reclamação relativa à qualidade do produto	Dados de identificação pessoal Dados de contacto do requerente; Dados pessoais contidos no formulário de contacto no website; Informações de saúde mencionadas na sua reclamação	Obrigação legal	Os dados identificáveis do relator serão ocultados 5 anos a contar da receção da reclamação Os relatórios e registos expurgados devem ser conservados em conformidade com os requisitos regulamentares aplicáveis, durante um período mínimo de 10 anos ou, se for o caso, durante todo o ciclo de vida do produto. No que diz respeito a dispositivos implantáveis, o período de retenção será de 15 anos a contar da data em que o último

			dispositivo for colocado no mercado.
Em conformidade com as nossas políticas e com os requisitos legais, regulamentares e de conformidade, bem como para a realização de auditorias e a defesa em processos judiciais.	Dados de identificação pessoal; Dados de contacto; Informações sobre transações financeiras; Dados relativos ao litígio connosco	Interesse legítimo em garantir o cumprimento dos requisitos legais e regulamentares aplicáveis, monitorizar e demonstrar o nosso cumprimento, bem como estabelecer, exercer e defender os nossos direitos e interesses legais. Obrigação legal	Durante o tempo necessário para cumprir as finalidades em causa. Durante o período em que decorrerem os processos em causa e, se necessário, até ao termo do prazo de prescrição/caducidade aplicável

Nos casos em que o tratamento de dados tenha como finalidade a gestão de estudos de investigação clínica em que o doente esteja inscrito, ou a gestão de autorizações de acesso antecipado e por razões humanitárias, o médico responsável pelo estudo ou o investigador deverá fornecer aos doentes um Aviso Informativo do estudo que detalhe as informações relativas à proteção de dados, em conformidade com a investigação clínica específica.

(ii) Aplicável a profissionais de saúde:

Atividade de tratamento	**Dados recolhidos**	**Base jurídica**	**Período de retenção de dados**

Gestão das autorizações de acesso antecipado e por motivos humanitários	Dados de identificação pessoal Dados de identificação profissional Dados de contacto	Obrigação legal	2 anos após a aprovação pela Autoridade Farmacêutica Nacional do resumo do último relatório de síntese. Arquivamento provisório durante a assistência médica e durante 10 anos após o seu termo.
Colaborações com profissionais de saúde (tais como a gestão de ensaios clínicos e estudos de investigação clínica, serviços de consultoria e participação como orador em webinars ou conferências)	Dados de identificação pessoal Dados de identificação profissional Dados de contacto Informações financeiras	Execução do contrato Obrigação legal	Em conformidade com os requisitos regulamentares específicos e a jurisdição aplicável,
Relatório e acompanhamento da farmacovigilância e da materiovigilância	Dados de identificação pessoal; Dados de contacto Dados de saúde de doentes que estão expostos a um evento adverso	Obrigação legal	Os dados identificáveis da pessoa que enviou a notificação serão ocultados cinco (5) anos após a receção do alerta em questão. O relatório e o registo, na sua versão expurgada, serão conservados durante o período de validade da autorização de introdução no mercado e durante 10 anos após o seu termo ou revogação.

Gestão de pedidos de informação médica	Dados de identificação pessoal Dados de contacto do requerente; Dados pessoais contidos no formulário de contacto no website; Informações de saúde mencionadas no seu pedido.	Obrigação legal Interesse legítimo em responder às suas perguntas sobre o nosso produto	Os dados identificáveis do requerente serão ocultados 5 anos a contar da receção do pedido Os registos expurgados serão conservados durante 10 anos a contar da receção do pedido.
Reclamação relativa à qualidade do produto	Dados de identificação pessoal Dados de contacto do requerente; Dados pessoais contidos no formulário de contacto no website; Informações de saúde mencionadas na sua reclamação	Obrigação legal	Os dados identificáveis do relator serão ocultados 5 anos a contar da receção da reclamação Os relatórios e registos expurgados devem ser conservados em conformidade com os requisitos regulamentares aplicáveis, durante um período mínimo de 10 anos ou, se for o caso, durante todo o ciclo de vida do produto. No que diz respeito a dispositivos implantáveis, o período de retenção será de 15 anos a contar da data em que o último dispositivo for colocado no mercado.
Planeamento e apoio à interação entre as nossas equipas no terreno e os nossos clientes: - Criação de um perfil personalizado sobre si e classificação em diferentes segmentos de acordo com esse perfil.	Dados de identificação pessoal; Dados de identificação profissional; Dados de contacto;	Interesse legítimo na organização e otimização do nosso envolvimento profissional com profissionais de saúde.	3 anos após a última interação ativa.

Esta análise baseia-se em dois fatores: i) a dimensão de mercado da sua organização e ii) a sua adoção dos nossos produtos. - Identificação de profissionais de saúde nas áreas terapêuticas adequadas, com vista a estabelecer ligações e interações consigo.			
Manter o contacto consigo e enviar-lhe comunicações de vendas e marketing com base no nosso sistema de CRM: - Estabelecer uma comunicação direta e eficaz consigo por e-mail, telefone, SMS ou outros canais eletrónicos, e visitá-lo pessoalmente para lhe fornecer: (i) notícias, estudos e materiais educativos pertinentes à sua especialidade, (ii) informações relevantes sobre os nossos produtos, que podem incluir materiais médicos, clínicos e promocionais de marketing. - Convite para participar em eventos médicos/de saúde, tais como webinars e conferências, tanto nacionais como internacionais.	Dados de identificação pessoal; Dados de identificação profissional; Dados de contacto; Dados relativos a reuniões com os nossos representantes comerciais;	Consentimento explícito prestado por profissionais de saúde	Duração do consentimento Os seus dados pessoais deixarão de ser utilizados para fins de marketing e comunicação comercial caso retire o seu consentimento.

- Utilização de pixels de rastreamento nos nossos e-mails para avaliar a eficácia das nossas comunicações, compreender como os destinatários interagem com os nossos e-mails, melhorar a relevância da informação que fornecemos e ajustar a frequência das nossas comunicações, de modo a evitar o envio de e-mails desnecessários ou irrelevantes.			
Gestão do registo e da organização de eventos.	Dados de identificação pessoal; Dados de identificação profissional; Dados de contacto;	Interesse legítimo para a organização de eventos.	Seis meses após os eventos.
Acompanhamento das atividades de Medical Scientific Liaisons (MSL).	Dados de identificação pessoal; Dados de identificação profissional; Dados de contacto; Dados relativos a reuniões com os nossos MSL;	Interesse legítimo em comunicar informações científicas e médicas complexas a profissionais de saúde, de acordo com a sua especialidade.	Durante o tempo necessário para cumprir esta finalidade de tratamento.
Transparência e cumprimento dos princípios éticos, de acordo com as normas e os regulamentos regionais e locais aplicáveis, bem como com as melhores práticas e normas do setor.	Dados de identificação pessoal; Dados de contacto; Informações sobre transações financeiras; Transferência de valor;	Obrigação legal Em alguns locais, poderá ser necessário o seu consentimento, de acordo com a legislação aplicável	Durante o tempo que for necessário para cumprir regulamentos ou diretrizes locais aplicáveis relativas ao setor.

Em conformidade com as nossas políticas e com os requisitos legais, regulamentares e de conformidade, bem como para a realização de auditorias e a defesa em processos judiciais.	Dados de identificação pessoal; Dados de contacto; Informações sobre transações financeiras; Dados relativos ao litígio connosco	Interesse legítimo em garantir o cumprimento dos requisitos legais e regulamentares aplicáveis, monitorizar e demonstrar o nosso cumprimento, bem como estabelecer, exercer e defender os nossos direitos e interesses legais. Obrigação legal	Durante o tempo necessário para cumprir as finalidades em causa. Durante o período em que decorrerem os processos em causa e, se necessário, até ao termo do prazo de prescrição/caducidade aplicável

3. COMO RECOLHEMOS OS SEUS DADOS?

3.1 Recolhemos os seus dados pessoais:

(i) Se for um doente

- diretamente de si, quando nos contacta para solicitar informações médicas sobre os nossos produtos ou para comunicar quaisquer reações adversas relacionadas com os nossos produtos.
- indiretamente através do seu médico, a quem deve fornecer informações médicas ou comunicar quaisquer efeitos adversos relacionados com os medicamentos prescritos, ou que participe no nosso estudo de investigação e atue como investigador do estudo.

(ii) Se for um profissional de saúde

- diretamente das interações consigo durante conferências, fóruns, webinars e quaisquer outros eventos médicos em que participe.
- diretamente de si, em caso de pedidos de informações médicas, consultas, colaborações, inquéritos, etc.
- de fontes publicamente disponíveis, incluindo websites, redes sociais, revistas, etc., e de terceiros, tais como a Veeva Systems Inc.

4. COM QUEM PARTILHAMOS OS SEUS DADOS?

4.1 Se necessário, poderemos transmitir os seus dados pessoais aos seguintes destinatários:

- As nossas afiliadas;

- Os nossos parceiros comerciais e prestadores de serviços ou fornecedores selecionados, tais como distribuidores, os nossos prestadores de serviços técnicos de alojamento, arquivo e atendimento telefónico permanente, bem como a Organização de Investigação Clínica responsável pela gestão de estudos clínicos;

- Os nossos consultores jurídicos e/ou advogados e os dos adquirentes no âmbito de operações de reestruturação, alienações, fusões e aquisições ou litígios;

- Entidades governamentais e administrações autorizadas a aceder e/ou obter os seus dados pessoais, nomeadamente as Comissões de Ética, a agência reguladora local responsável pela aprovação de ensaios clínicos e investigações e pelo registo de medicamentos, as autoridades competentes em matéria de requisitos de transparência, os centros regionais de farmacovigilância e a base de dados europeia de notificações de reações adversas que possam estar relacionadas com a utilização de medicamentos.

- Os tribunais da ordem judicial, em caso de litígio que o envolva;

- Autoridades responsáveis pela aplicação da lei, no caso de se constatar ou suspeitar da ocorrência de um crime que o envolva, em conformidade com a legislação aplicável ou conforme esta o exija.

4.2 No caso de uma reestruturação, alienação ou fusão (incluindo reorganização), poderemos transferir os seus dados pessoais para um terceiro envolvido na transação (por exemplo, um adquirente), em conformidade com a legislação aplicável em matéria de proteção de dados.

5. COMO É GERIDA A EXTERNALIZAÇÃO DOS SEUS DADOS?

5.1 Tomamos as medidas adequadas para garantir que os nossos subcontratados tratem os seus dados pessoais em conformidade com a legislação aplicável em matéria de proteção de dados.

5.2 Estas medidas incluem a assinatura de um acordo de tratamento de dados que exige que os subcontratados, entre outras coisas, tratem os seus dados pessoais apenas de acordo com as nossas instruções, não contratem um subcontratado de segundo nível sem o nosso consentimento, adotem medidas técnicas e organizacionais adequadas para garantir a segurança dos seus dados pessoais, garantam que as pessoas autorizadas a aceder aos dados estejam sujeitas a obrigações de confidencialidade, devolvam e/ou destruam os seus dados pessoais no final da sua missão ou contrato, submetam-se a auditorias e prestem-nos assistência no acompanhamento dos seus pedidos de exercício dos seus direitos relativamente aos seus dados pessoais.

6. OS SEUS DADOS SÃO TRANSFERIDOS PARA FORA DO ESPAÇO ECONÓMICO EUROPEU?

6.1 Os seus dados podem ser transferidos para fora da União Europeia, para os países ou regiões onde as nossas afiliadas operam ou nos quais recorremos a prestadores de serviços autorizados, incluindo nos EUA, para efeitos do tratamento de dados, tal como indicado na secção 2.1. Controlámos esta transferência através da implementação de várias ferramentas jurídicas e técnicas, nomeadamente cláusulas contratuais-tipo, que garantem um nível de proteção suficiente e adequado dos seus dados. Celebrámos igualmente acordos contratuais adequados, em conformidade com a legislação aplicável em matéria de proteção de dados.

7. QUAIS SÃO OS SEUS DIREITOS?

7.1 De acordo com a legislação aplicável em matéria de proteção de dados, tem o direito de acesso, retificação e eliminação dos seus dados pessoais, o direito de oposição ou limitação do tratamento dos seus dados pessoais, o direito de portabilidade dos dados pessoais e o direito de definir orientações relativas à utilização dos seus dados pessoais após a sua morte.

Direito	**O que significa?**
O direito de acesso	Tem o direito de obter uma cópia dos seus dados pessoais.
O direito de retificação	Tem o direito de solicitar a retificação dos seus dados pessoais, caso estes estejam incorretos ou incompletos.
O direito de eliminação (o "direito ao esquecimento")	Tem o direito de obter a eliminação dos seus dados pessoais. No entanto, o direito de eliminação (ou o "direito ao esquecimento") não é absoluto e está sujeito a condições específicas. Podemos conservar os seus dados pessoais na medida do permitido pela legislação aplicável e, em particular, quando o seu tratamento continuar a ser necessário para cumprir uma obrigação legal a que a Empresa está sujeita ou para fazer valer, exercer ou defender um direito em tribunal.
O direito à limitação do tratamento	Tem o direito de solicitar a limitação do tratamento em determinadas circunstâncias (por exemplo, quando a Empresa já não necessitar dos seus dados pessoais, mas estes ainda forem necessários para fazer valer, exercer ou defender um direito em tribunal).

O direito de portabilidade dos seus dados pessoais	Tem o direito, em determinadas circunstâncias, de receber os dados pessoais que lhe dizem respeito e que tenha fornecido à Empresa num formato estruturado, de uso comum e legível por máquina, bem como de os transmitir a outro responsável pelo tratamento de dados. Este direito aplica-se apenas quando o tratamento se baseia no seu consentimento explícito ou na execução de um contrato do qual é parte.
O direito de oposição ao tratamento	Tem o direito de se opor a determinados tipos de tratamento (por exemplo, quando o tratamento se baseia nos interesses legítimos da Empresa). Este direito não se aplica apenas quando o tratamento se baseia nas nossas obrigações legais ou na execução de um contrato do qual é parte.
O direito de revogar o consentimento	Se tiver dado o seu consentimento para a Empresa tratar os seus dados pessoais, tem o direito de o revogar a qualquer momento. Por favor, tenha em atenção que a revogação não afetará a legalidade do nosso processamento realizado com base no consentimento anterior à sua revogação.
O direito de definir orientações sobre o que acontecerá aos seus dados após a sua morte (Aplicável apenas a residentes em França)	Pode definir orientações relativas ao armazenamento, à eliminação e à divulgação dos seus dados pessoais após a sua morte. Estas orientações podem ser gerais ou específicas. As orientações gerais são registadas junto de uma entidade terceira de confiança. As orientações especiais estão registadas na Empresa.

7.2 Por favor, envie-nos qualquer pedido relativo aos seus direitos no que diz respeito aos seus dados pessoais por e-mail para dpo@serb.com. Responderemos ao seu pedido o mais rapidamente possível e sempre dentro dos prazos previstos na legislação aplicável em matéria de proteção de dados. Por favor, tenha em atenção que poderemos conservar os seus dados pessoais para determinados fins, sempre que tal seja exigido ou permitido por lei.

8. COMO GARANTIMOS A SEGURANÇA DOS SEUS DADOS?

8.1 Tomamos as medidas técnicas e organizacionais adequadas para garantir um nível de segurança adequado aos riscos associados aos seus dados pessoais. Seguimos as melhores práticas do setor para garantir que os dados pessoais não sejam acidentalmente ou ilegalmente destruídos, perdidos, alterados, nem sejam objeto de divulgação ou acesso não autorizados.

9. PERGUNTAS E RECLAMAÇÕES

9.1 Se tiver alguma dúvida ou reclamação relativa ao tratamento dos seus dados pessoais pela Empresa, contacte o nosso responsável pela proteção de dados por e-mail para dpo@serb.com.

9.2 Tem o direito de apresentar uma reclamação junto da autoridade de controlo competente na sua localidade relativamente ao tratamento dos seus dados pessoais; consulte os dados de contacto das autoridades de proteção de dados aqui.

10. Declaração especial destinada a particulares canadianos envolvidos em pedidos de informação médica, notificação de eventos adversos e reclamações relativas à qualidade dos produtos

De acordo com a *Lei de Proteção de Dados Pessoais e Documentos Eletrónicos (PIPEDA)*, recolhemos, utilizamos e divulgamos os seus dados pessoais com o seu conhecimento e consentimento, salvo nos casos em que a lei o permita ou exija.

O seu consentimento pode ser expresso ou implícito, dependendo da sensibilidade dos dados pessoais e das expectativas razoáveis nas circunstâncias em questão. Quando nos contactar para apresentar um pedido de informações médicas, comunicar um evento adverso ou apresentar uma reclamação relativa à qualidade de um produto, e fornecer voluntariamente dados pessoais nesse contexto, consideraremos que concorda com a nossa recolha, utilização e divulgação desses dados, na medida do necessário para responder ao seu pedido e para cumprir os objetivos descritos na presente Política.

Limitamos a recolha de dados pessoais ao estritamente necessário para esses fins e não utilizaremos nem divulgaremos os seus dados pessoais para fins não relacionados com os descritos na presente Política sem o seu consentimento adicional, salvo se tal for permitido ou exigido por lei.

Sempre que nos forneça informações pessoais sobre outra pessoa (por exemplo, um doente), declara que obteve a autorização ou o consentimento necessários dessa pessoa para nos divulgar as suas informações pessoais e para nos permitir recolher, utilizar e divulgar essas informações, em conformidade com a presente Política.

Pode revogar o seu consentimento a qualquer momento contactando-nos para dpo@serb.com. No entanto, poderemos solicitar a verificação da sua identidade antes

de processarmos o seu pedido. Por favor, tenha em atenção que a revogação do seu consentimento poderá limitar a nossa capacidade de responder ao seu pedido ou de prestar determinados serviços.

Em determinadas circunstâncias, poderemos recolher, utilizar ou divulgar informações pessoais sem consentimento, sempre que tal seja permitido ou exigido pela legislação aplicável, nomeadamente para a comunicação de eventos adversos, a monitorização da segurança dos produtos e a investigação de reclamações relativas à qualidade dos produtos, ou sempre que tal seja necessário para cumprir obrigações regulamentares.

11. DIVERSOS

11.1 Esta Política entrou em vigor a 2 de setembro de 2025. A Empresa reserva o direito de atualizar esta Política a qualquer altura. Caso façamos alterações a esta Política, iremos notificá-lo para que esteja sempre a par da forma como tratamos os seus dados pessoais.