POLÍTICA DE CONFIDENCIALIDAD DE PACIENTES Y PROFESIONALES SANITARIOS

SERB confiere gran importancia a la confidencialidad de sus datos personales y se compromete a respetar los derechos de la vida privada de todos los individuos. Garantizamos que el tratamiento de los datos personales respetan estrictamente las exigencias de la legislación aplicable y la presente política de confidencialidad (la «Política»).

La presente política de confidencialidad (la «**Política**») incluye la recopilación y el uso de datos personales relativos a los pacientes, así como a los profesionales sanitarios («**HCP**») (conjuntamente, «**usted**», «**su(s)**») por SERB SAS, una sociedad constituida con arreglo al Derecho francés, con domicilio social en 32 rue de Monceau, 75008 París, Francia, y sus empresas vinculadas (en lo sucesivo, cada una de ellas denominada «**la Sociedad**», «**nosotros**», «**nos**», «**nuestro(s)**», «**nuestra(s)**», y de manera conjunta «**el Grupo SERB**»), actuando como responsables del tratamiento, ya sea de manera independiente o conjunta, según las actividades de tratamiento.

Cada entidad del Grupo SERB autorizada a distribuir productos farmacéuticos a escala local actúa como responsable independiente del tratamiento para dichos productos. Para las versiones en otros idiomas, consultar nuestro sitio web.

Si reside en los Estados Unidos, consulte nuestro Aviso en el momento de la recogida y política de confidencialidad adicional de pacientes y profesionales sanitarios para más detalles.

1. ¿Qué datos tratamos?..... 1
2. ¿Cómo tratamos sus datos? 2
3. ¿Cómo recopilamos sus datos? 13
4. ¿Con quién compartimos sus datos?.....13
5. ¿Cómo se gestiona la externalización de sus datos?.....14
6. ¿Se transfieren sus datos fuera del Espacio Económico Europeo?.....14
7. ¿Cuáles son sus derechos?.....15
8. ¿Cómo garantizamos la seguridad de sus datos?.....17
9. Preguntas y reclamaciones.....17

10. Comunicado especial para los ciudadanos canadienses implicados en la solicitud de información médica, la notificación de acontecimientos adversos y la reclamación sobre la calidad de los productos.....18

11. Varios.....19

1. ¿QUÉ DATOS TRATAMOS?

1.1 La Sociedad trata los siguientes datos personales de los pacientes para los fines descritos a continuación:

- Datos de identificación personal (sexo, edad, apellido y nombre o sólo las iniciales del apellido (3 primeras letras) y del nombre (2 primeras letras) si procede).

- Datos de salud relativos al seguimiento del paciente (información sobre la intervención a la que se someterá el paciente, información de la historia clínica, otros datos de salud: antecedentes médicos y familiares, fármacos simultáneos, etc.).

- Si procede, datos de contacto (número de teléfono, dirección postal, dirección de correo electrónico).

- Si procede, los datos personales que usted indicó en el formulario de contacto del sitio web o en las reclamaciones presentadas.

1.2 La Sociedad trata los siguientes datos personales de los profesionales sanitarios para los fines descritos a continuación:

- Datos de identificación personal (apellido, nombre).

- Datos de identificación profesional (puesto de trabajo, lugar de trabajo (hospital, farmacia, entidad gubernamental), protección civil, defensa civil, práctica y ámbitos terapéuticos, especialidad, número de matrícula profesional, diploma, experiencia y cualificación profesionales, actividades científicas, etc.).

- Datos de contacto (dirección postal profesional, teléfono, dirección de correo electrónico, fax).

- Si procede, información financiera recopilada para fines de pago y transferencia en relación con la ejecución de un contrato.

- Datos relativos a las reuniones con nuestros representantes comerciales y médicos (hora y lugar de la reunión, datos relacionados con el coste de las comidas de negocios, datos contenidos en los campos de comentarios).

- Datos relacionados con la apertura de nuestros mensajes de correo electrónico, recopilados utilizando píxeles de seguimiento (imágenes invisibles que, una vez descargadas tras abrir un correo electrónico, nos indican si lo abrió y cuándo lo hizo, en todos los dispositivos utilizados para acceder a su correo electrónico): la dirección de correo electrónico, el envío de mensajes y el estado abierto, los enlaces en los que hace clic, los sellos de tiempo de estas interacciones, así como los datos técnicos relativos a su dispositivo y correo electrónico;

- Si procede, los datos personales que usted indicó en el formulario de contacto del sitio web o en las reclamaciones presentadas.

2. ¿CÓMO TRATAMOS SUS DATOS?

(a) Finalidades

2.1 La Sociedad trata sus datos personales para los siguientes fines:

(i) Aplicable a los pacientes

- Gestión de las autorizaciones de acceso anticipado y compasivo.

- Gestión de su participación en nuestros estudios e investigaciones clínicos.

- Supervisión e informe de la farmacovigilancia y materiovigilancia (recopilación de acontecimientos adversos, riesgos de incidencias y/o incidencias ocurridas, seguimiento de pacientes (como registros, base de datos), redacción de informes de reacciones adversas que podrían estar relacionadas con el uso de medicamentos), supervisión del uso «off-label».

- Respuesta a preguntas de información médica relacionadas con nuestros productos farmacéuticos a fin de garantizar su uso seguro y adecuado, incluido el uso «off-label», etc.

- Gestión de reclamaciones sobre la calidad de los productos a fin de responder y examinar las reclamaciones sobre la calidad relativas a nuestros productos, como defectos de calidad, errores de etiquetado, embalaje deteriorado, contaminación, sospecha de reacción farmacológica adversa, así como cualquier problema relacionado con la identidad, solidez, calidad o seguridad del producto.

- De conformidad con nuestras políticas y los requisitos normativos, reglamentarios y legales, así como la realización de auditorías y la defensa en litigios.

(ii) Aplicable a los HCP

- Supervisión e informe de la farmacovigilancia y materiovigilancia (recopilación de acontecimientos adversos, riesgos de incidencias y/o incidencias ocurridas, seguimiento de pacientes (como registros, base de datos), redacción de informes de reacciones adversas que podrían estar relacionadas con el uso de medicamentos), supervisión del uso «off-label»;

- Respuesta a preguntas de información médica relacionadas con nuestros productos farmacéuticos a fin de garantizar su uso seguro y adecuado, incluido el uso «off-label», etc.

- Gestión de reclamaciones sobre la calidad de los productos a fin de responder y examinar las reclamaciones sobre la calidad relativas a nuestros productos, como defectos de calidad, errores de etiquetado, embalaje deteriorado, contaminación, sospecha de reacción farmacológica adversa, así como cualquier problema relacionado con la identidad, solidez, calidad o seguridad del producto.

- Planificación y asistencia de la interacción entre nuestros equipos en el terreno y usted a fin de crear un perfil personalizado sobre usted y clasificarle en diferentes segmentos según dicho perfil, identificarle en los ámbitos terapéuticos adecuados y establecer conexiones e interacciones con usted, precisándose que no se efectúa ninguna decisión automatizada que conlleve efectos jurídicos o que tenga un impacto sobre usted;

- Mantenimiento de las interacciones y comunicaciones con usted a través de nuestro sistema de gestión de relación con el cliente («CRM»):

  (1) Compromiso de una comunicación directa eficaz con usted mediante canales electrónicos a distancia (como correo electrónico, teléfono, SMS, etc.) y visita en persona para proporcionar: (i) novedades, investigaciones, materiales educativos dentro de su especialidad, (ii) información pertinente relativa a nuestros productos, incluidos eventualmente materiales médicos y clínicos, así como materiales de promoción y comercialización, (iii) cualquier otro tipo de actualizaciones relacionadas con los productos de su interés.

  (2) Invitación a participar en los eventos médicos/sanitarios, como conferencias, a escala nacional e internacional.

  (3) Uso de píxeles de seguimiento en nuestros mensajes de correo electrónico a fin de evaluar la eficacia de nuestras comunicaciones, comprender de qué manera actúan los destinatarios con nuestros mensajes de correo electrónico, optimizar la pertinencia de la información proporcionada, así como ajustar la frecuencia de nuestras comunicaciones para evitar enviar correos electrónicos irrelevantes e innecesarios.

- Seguimiento de las actividades de los Enlaces Médicos Científicos (MSL) a fin de brindar información médica específica a los profesionales sanitarios y recopilar sus reacciones y opiniones.

- Gestión de la inscripción y organización de eventos, principalmente facilitarle la recepción de la invitación y la información relativa al evento, garantizando una participación y una presencia sin problemas.

- Implementación y gestión de una colaboración con usted, incluidas la selección, la planificación, la organización y la revisión de cualquier colaboración con usted, en particular en lo que respecta a la investigación y desarrollo (como los ensayos clínicos u otros estudios de investigación), servicios de asesoría o participación como orador en seminarios web o conferencias.

- Transparencia y conformidad ética: obligaciones legales impuestas a los propietarios de los derechos de comercialización en la industria farmacéutica a fin de evitar la falta de conformidad ética e integridad comercial en los compromisos con los profesionales sanitarios, lo que podría implicar la divulgación pública o no pública de información relacionada con los compromisos, la lucha contra la corrupción y la gestión de los conflictos de intereses.

- De conformidad con nuestras políticas y los requisitos normativos, reglamentarios y legales, así como la realización de auditorías y la defensa en litigios.

(b) Bases jurídicas

2.2 La recopilación y el tratamiento de sus datos personales se basan en las obligaciones legales que incumben a la Sociedad, en el consentimiento explícito que usted ha dado para recibir información promocional de nuestra parte y se utilicen píxeles de seguimiento, así como en el interés legítimo de la Sociedad en gestionar y tratar las solicitudes de información. Cuando se basan en nuestros intereses legítimos, consideramos que dichos intereses no prevalecen sobre sus intereses, libertades y derechos fundamentales.

2.3 Asimismo, cuando trata los datos relativos a la salud, la Sociedad cumple con las leyes en materia de protección de datos y confidencialidad. En particular, el tratamiento de los datos relativos a la salud es necesario i) por razones de interés público en el ámbito de la salud pública, incluso para garantizar elevados niveles de calidad y seguridad de la asistencia sanitaria y de los dispositivos y productos médicos, y ii) con fines de interés público, fines de investigación científica o histórica o fines estadísticos. .

(c)¿Cuánto tiempo conservamos sus datos?

2.4 La Empresa conserva sus datos personales durante periodos que no superan el tiempo necesario para los fines para los que se tratan, teniendo en cuenta el carácter sensible de los datos tratados, los plazos de prescripción aplicables y las obligaciones legales o reglamentarias impuestas a la Sociedad. Los periodos de conservación se detallan en el punto

2.5 Superados los periodos indicados a continuación, sus datos se anonimizarán y eliminarán periódicamente, excepto si resulta necesario conservarlos durante más tiempo a fin de (i) garantizar el cumplimiento de las obligaciones legales, contables y fiscales, (ii) conservar pruebas durante los plazos de prescripción aplicables, (iii) ejercer nuestros derechos en caso de litigio o acción legal durante el periodo del procedimiento o la investigación.

(d) Síntesis

2.6 El tratamiento de sus datos personales puede sintetizarse de la siguiente manera:

(i) Aplicable a los pacientes

Actividad de tratamiento	**Datos recopilados**	**Base jurídica**	**Periodo de conservación de datos**
Gestión de las autorizaciones de acceso anticipado y compasivo.	Datos de identificación personal. Datos de salud relativos al seguimiento del paciente.	Obligación legal.	2 años tras la aprobación por la autoridad nacional competente de productos farmacéuticos del resumen del último informe de síntesis. Archivo sobre una base intermedia durante la autorización de comercialización y 10 años después de su expiración.

Participación en investigaciones clínicas.	Datos personales seudonimizados que no permiten identificarle directamente (p. ej. edad, sexo). Datos de la salud relativos al seguimiento del paciente para evaluar la eficacia del medicamento.	Su consentimiento explícito Interés legítimo en llevar a cabo y gestionar una investigación clínica destinada a generar pruebas científicas fiables relacionadas con la seguridad y eficacia de nuestros productos médicos, proteger los derechos y la seguridad de los participantes del estudio, así como contribuir al desarrollo y la evaluación reglamentaria de nuestros productos.	De conformidad con los requisitos normativos específicos, sujetos a diferentes tipos de estudios clínicos y a la jurisdicción aplicable.
Supervisión e informe de la farmacovigilancia y materiovigilancia.	Datos de identificación personal del paciente (sexo, iniciales) y del declarante (sexo, apellido, nombre). Datos de salud relativos al seguimiento del paciente. Datos de contacto.	Obligación legal.	Los datos de identificación de la persona que presentó la notificación se suprimirán cinco (5) años después de haber recibido la alerta correspondiente. El registro y el informe suprimidos relativos a los medicamentos se conservarán durante el tiempo que dure la autorización de comercialización y 10 años después de su expiración o revocación. El registro y el informe suprimidos relativos a los dispositivos médicos se conservarán durante el tiempo que dure la autorización de comercialización y 15

			años después de su expiración o revocación.
Gestión de preguntas de información médica.	Datos de identificación personal. Datos de contacto del solicitante. Datos personales contenidos en el formulario de contacto en el sitio web. Información médica mencionada en su solicitud.	Obligación legal. Interés legítimo en responder a sus consultas sobre nuestro producto.	10 años contados a partir de la recepción de la solicitud. Los datos de identificación del solicitante se suprimirán 5 años después de haberse recibido la solicitud. Los registros suprimidos se conservarán 10 años contados a partir de la recepción de la solicitud.
Reclamación sobre la calidad de los productos.	Datos de identificación personal. Datos de contacto del solicitante. Datos personales contenidos en el formulario de contacto en el sitio web. Información médica mencionada en su reclamación.	Obligación legal.	Los datos de identificación del informante se suprimirán 5 años después de haberse recibido la reclamación. Los registros e informes suprimidos se conservarán de conformidad con los requisitos normativos aplicables durante un periodo mínimo de 10 años o, si procede, durante la vida útil del producto. En el caso de dispositivos implantables, el periodo de conservación será de 15 años, contados a partir

			de la fecha en que se comercializa el último dispositivo.
De conformidad con nuestras políticas y los requisitos normativos, reglamentarios y legales, así como la realización de auditorías y la defensa en litigios.	Datos de identificación personal. Datos de contacto. Información de transacciones financieras. Datos relativos al litigio con nosotros.	Interés legítimo en garantizar la conformidad con los requisitos normativos y legales aplicables, supervisando y demostrando nuestra conformidad, así como estableciendo, ejerciendo y defendiendo nuestros intereses y derechos legales. Obligación legal.	El tiempo que sea necesario para los fines pertinentes. Durante el tiempo que dure el tratamiento correspondiente y, si procede, hasta la fecha de caducidad o el periodo de prescripción aplicables.

Si el tratamiento está destinado a gestionar los estudios de investigación clínica en los que usted participa, o gestionar autorizaciones de acceso anticipado y compasivo, el investigador o médico investigador del estudio deberá proporcionar a los pacientes un prospecto informativo sobre el estudio, en el que se incluya información relativa a la protección de datos de conformidad con la investigación clínica específica.

(ii) Aplicable a los HCP:

Actividad de tratamiento	**Datos recopilados**	**Base jurídica**	**Periodo de conservación de datos**

Gestión de las autorizaciones de acceso anticipado y compasivo.	Datos de identificación personal. Datos de identificación profesional. Datos de contacto.	Obligación legal.	2 años después de la aprobación por la autoridad nacional competente de los productos farmacéuticos del resumen del último informe de síntesis. Archivo sobre una base intermedia durante la autorización de comercialización y 10 años después de su expiración.
Colaboraciones con los profesionales sanitarios (como gestión de ensayos clínicos y estudios de investigación clínica, servicios de asesoría y participación como orador en conferencias o seminarios web).	Datos de identificación personal. Datos de identificación profesional. Datos de contacto. Información financiera.	Ejecución del contrato. Obligación legal.	De conformidad con los requisitos normativos específicos y la jurisdicción aplicable.
Supervisión e informe de la farmacovigilancia y materiovigilancia.	Datos de identificación personal. Datos de contacto. Datos médicos de los pacientes expuestos a acontecimientos adversos.	Obligación legal.	Los datos de identificación de la persona que presentó la notificación se suprimirán cinco (5) años después de haber recibido la alerta correspondiente. El registro y el informe suprimidos se conservarán durante el tiempo que dure la autorización de comercialización y 10 años después su expiración o revocación.

Gestión de preguntas de información médica.	Datos de identificación personal. Datos de contacto del solicitante. Datos personales contenidos en el formulario de contacto en el sitio web. Información médica mencionada en su solicitud.	Obligación legal. Interés legítimo en responder a sus consultas sobre nuestro producto.	Los datos de identificación del solicitante se suprimirán 5 años después de haberse recibido la solicitud. Los registros suprimidos se conservarán 10 años contados a partir de la recepción de la solicitud.
Reclamación sobre la calidad de los productos.	Datos de identificación personal. Datos de contacto del solicitante. Datos personales contenidos en el formulario de contacto en el sitio web. Información médica mencionada en su reclamación.	Obligación legal.	Los datos de identificación del informante se suprimirán 5 años después de haberse recibido la reclamación. Los registros e informes suprimidos se conservarán de conformidad con los requisitos normativos aplicables durante un periodo mínimo de 10 años o, si procede, durante la vida útil del producto. En el caso de dispositivos implantables, el periodo de conservación será de 15 años, contados a partir de la fecha en que se comercializa el último dispositivo.
Planificación y asistencia para la interacción entre los equipos en el terreno y usted: - Creación de un perfil personalizado sobre usted y clasificación en diferentes segmentos de	Datos de identificación personal. Datos de identificación profesional. Datos de contacto.	Interés legítimo en organizar y optimizar nuestro compromiso profesional con los profesionales sanitarios.	3 años después de la última interacción activa.

acuerdo con dicho perfil. La elaboración de este perfil se basa en dos factores: i) las dimensiones del mercado de su entidad y ii) la adopción de nuestros productos. - Identificación de los profesionales sanitarios en ámbitos terapéuticos adecuados para establecer conexiones e interacciones con usted.			
Mantenimiento de las interacciones y envío de las comunicaciones comerciales a través de nuestro sistema de gestión de relación con el cliente (CRM): - Compromiso de una comunicación directa eficaz con usted por correo electrónico, teléfono, SMS o cualquier otro canal electrónico, y visita en persona para suministrar: (i) novedades, investigaciones, materiales educativos dentro de su especialidad, (ii) información pertinente relativa a nuestros productos, incluidos eventualmente materiales médicos y clínicos, así como materiales publicitarios y comerciales. - Invitación a participar en eventos	Datos de identificación personal. Datos de identificación profesional. Datos de contacto. Datos relativos a las reuniones con nuestros representantes comerciales.	Consentimiento explícito dado por los profesionales sanitarios.	Duración del consentimiento. Si revoca su consentimiento, ya no se utilizarán sus datos personales para fines de comunicaciones comerciales.

médicos/sanitarios, como conferencias y seminarios web, tanto a escala nacional como internacional. - Uso de píxeles de seguimiento en nuestros mensajes de correo electrónico a fin de evaluar la eficacia de nuestras comunicaciones, comprender de qué manera actúan los destinatarios con nuestros mensajes de correo electrónico, optimizar la pertinencia de la información proporcionada, así como ajustar la frecuencia de nuestras comunicaciones para evitar enviar correos electrónicos irrelevantes e innecesarios.			
Gestión de la inscripción y organización de eventos.	Datos de identificación personal. Datos de identificación profesional. Datos de contacto.	Interés legítimo para la organización de eventos.	6 meses después de los eventos.
Seguimiento de las actividades de los Enlaces Médicos Científicos (MSL).	Datos de identificación personal. Datos de identificación profesional. Datos de contacto. Datos relativos a las reuniones con nuestros MSL.	Interés legítimo en comunicar información médica y científica compleja a los profesionales sanitarios según sus especialidades.	El tiempo que sea necesario para alcanzar este objetivo de tratamiento.

Transparencia y conformidad ética según las normas y reglamentos locales y regionales aplicables, así como las mejores prácticas y estándares del sector.	Datos de identificación personal. Datos de contacto. Información de transacciones financieras. Transferencia de valor.	Obligación legal. Se puede requerir su consentimiento según la legislación aplicable en algunos países.	El tiempo que sea necesario para cumplir con las normas o directrices locales aplicables al sector.
De conformidad con nuestras políticas y los requisitos normativos, reglamentarios y legales, así como la realización de auditorías y la defensa en litigios.	Datos de identificación personal. Datos de contacto. Información de transacciones financieras. Datos relativos al litigio con nosotros.	Interés legítimo en garantizar la conformidad con los requisitos normativos y legales aplicables, supervisando y demostrando nuestra conformidad, así como estableciendo, ejerciendo y defendiendo nuestros intereses y derechos legales. Obligación legal.	El tiempo que sea necesario para los fines pertinentes. Durante el tiempo que dure el tratamiento correspondiente y, si procede, hasta la fecha de caducidad o el periodo de prescripción aplicables.

3. ¿CÓMO RECOPILAMOS SUS DATOS?

3.1 Recopilamos sus datos personales:

(i) Si usted es un paciente

- directamente de usted cuando nos contacta para solicitar información médica sobre productos o comunicar cualquier reacción adversa relacionada con nuestros productos.
- indirectamente a través de su médico al que solicita información médica o comunica cualquier reacción adversa relativa a productos médicos prescritos, o que participa en nuestro estudio y actúa como investigador del estudio.

(ii) Si usted es un profesional sanitario

- directamente en las interacciones con usted durante conferencias, foros, seminarios web y cualquier otro evento médico en el que participa.

- directamente de usted en caso de solicitud de información médica, consultas, colaboraciones, encuestas, etc.
- a partir de fuentes públicamente disponibles, incluidos sitios web, redes sociales, periódicos, etc., y terceros como Veeva System Inc.

4. ¿CON QUIÉN COMPARTIMOS SUS DATOS?

4.1 Eventualmente, podremos transmitir sus datos personales a los siguientes destinatarios:

- Nuestras empresas vinculadas.

- Nuestros socios comerciales y prestadores de servicio o vendedores seleccionados, como distribuidores, prestadores de servicio técnico para el alojamiento, el archivo y la asistencia telefónica, la organización de investigación por contrato para la gestión de estudios clínicos.

- Nuestros abogados y/o asesores jurídicos y los de los compradores en el contexto de operaciones de reestructuración, desinversión, fusión y adquisición o litigio.

- Las administraciones y entidades gubernamentales autorizadas a acceder a sus datos personales y/u obtenerlos, y en particular los comités de ética, el organismo regulador local para la aprobación de investigaciones y ensayos clínicos y para la inscripción de productos médicos, las autoridades competentes en cuanto a requisitos de transparencia, los centros de farmacovigilancia regionales, la base de datos europeo de informes sobre reacciones adversas que podrían estar relacionadas con el uso de productos médicos.

- Los órganos jurisdiccionales del ordenamiento jurídico en caso de litigio en el que estuviera implicado.

- Las autoridades policiales en caso de constatar o sospechar que se ha producido un delito en el que usted se ha visto implicado de conformidad con la legislación aplicable.

4.2 En caso de operaciones de reestructuración, desinversión o fusión (incluida una reorganización), podremos transferir sus datos personales a terceros implicados en la transacción (por ejemplo, un comprador) de conformidad con la legislación aplicable en materia de protección de datos.

5. ¿CÓMO SE GESTIONA LA EXTERNALIZACIÓN DE SUS DATOS?

5.1 Adoptamos las medidas adecuadas para garantizar que nuestros subcontratistas traten sus datos personales de conformidad con la legislación aplicable en materia de protección de datos.

5.2 Dichas medidas incluyen la firma de un contrato de tratamiento de datos que exige a los subcontratistas, entre otras cosas, tratar sus datos personales sólo según nuestras instrucciones, no solicitar los servicios de un subcontratista de segundo nivel sin nuestro consentimiento, adoptar las medidas organizativas y técnicas apropiadas para garantizar la seguridad de sus datos personales, garantizar que las personas autorizadas a acceder a los datos están sujetas a obligaciones de confidencialidad, restituir y/o destruir sus datos personales al final de su misión o contrato, someterse a auditorías y proporcionarnos asistencia a fin de garantizar el seguimiento de sus solicitudes para ejercer sus derechos relativos a sus datos personales.

6. ¿SE TRANSFIEREN SUS DATOS FUERA DEL ESPACIO ECONÓMICO EUROPEO?

6.1 Sus datos podrán transferirse fuera de la Unión Europea a países o regiones donde operan nuestras empresas vinculadas o en los que se recurre a proveedores de servicios autorizados, incluidos los EE. UU., para cumplir los objetivos de tratamiento tal y como se indica en la sección 2.1. Hemos controlado dicha transferencia mediante la implementación de diferentes herramientas técnicas y jurídicas a través de cláusulas contractuales estándar que garantizan un nivel de protección suficiente y apropiado de sus datos. Asimismo, hemos celebrado acuerdos contractuales adecuados de conformidad con la legislación aplicable en materia de protección de datos.

7. ¿CUÁLES SON SUS DERECHOS?

7.1 De acuerdo con la legislación aplicable en materia de protección de datos, tiene derecho de acceso, rectificación y supresión de sus datos personales, derecho de oposición o a la limitación del tratamiento de sus datos personales, derecho a la portabilidad de sus datos personales y derecho a definir directivas relativas al uso de sus datos personales tras su deceso.

Derecho	**¿Qué significa?**
Derecho de acceso	Tiene derecho a obtener una copia de sus datos personales.
Derechos de rectificación	Tiene derecho a obtener la rectificación de sus datos personales si son inexactos o están incompletos.

Derechos de cancelación (el «derecho al olvido»)	Tiene derecho a obtener la supresión de sus datos personales. Sin embargo, el derecho de cancelación (o el «derecho al olvido») no es absoluto y está sujeto a condiciones específicas. Podremos conservar sus datos personales en la medida en que lo permita la legislación aplicable y, en particular, cuando el tratamiento de dichos datos siga siendo necesario para cumplir con una obligación legal a la que está sujeta la Sociedad o para reconocer, ejercer o defender un derecho ante los tribunales.
El derecho a la restricción del tratamiento	Tiene derecho a obtener la limitación del tratamiento en determinadas circunstancias (por ejemplo, cuando la Sociedad ya no necesita sus datos personales, aunque éstos siguen siendo necesarios para reconocer, ejercer o defender un derecho jurídico).
El derecho a la portabilidad de los datos personales	Bajo determinas circunstancias, tiene derecho a recibir los datos personales que le atañen y que ha suministrado a la Sociedad en un formato estructurado, de uso común y de lectura mecánica, y a transmitirla a otro responsable del tratamiento. Este derecho se aplica sólo si el tratamiento se basa en su consentimiento explícito o en el marco de la ejecución de un contrato del que usted es una de las partes.
El derecho de oposición al tratamiento	Tiene derecho a oponerse a algunos tipos de tratamiento (por ejemplo, cuando el tratamiento se basa en los intereses legítimos de la Sociedad). Este derecho no se aplica si el tratamiento se basa en nuestras obligaciones legales o la ejecución de un contrato del que usted es una de las partes.
El derecho a la revocación del consentimiento	Si ha dado su consentimiento para que la Sociedad trate sus datos personales, tiene derecho a revocar dicho consentimiento en cualquier momento. Caber indicar que esta revocación no deberá afectar la legalidad de nuestro tratamiento fundado en el consentimiento antes de su revocación.

El derecho de definir directrices sobre el destino de sus datos después de su deceso (Aplicable únicamente a los residentes franceses)	Puede definir directrices para el almacenamiento, eliminación y divulgación de sus datos personales después de su deceso. Dichas directrices podrán ser generales o específicas. Las directrices generales se registran con un tercero de confianza. Las directrices especiales se registran con la Sociedad.

7.2 Sírvase hacernos llegar cualquier solicitud sobre sus derechos en relación con sus datos personales a la dirección de correo electrónico dpo@serb.com. Responderemos a su solicitud cuanto antes y siempre dentro de los límites de tiempo establecidos por la legislación aplicable en materia de protección de datos. Cabe señalar que podremos conservar sus datos personales para determinados fines cuando la legislación así lo requiera y autorice.

8. ¿CÓMO GARANTIZAMOS LA SEGURIDAD DE SUS DATOS?

8.1 Adoptamos medidas organizativas y técnicas adecuadas para garantizar un nivel de seguridad adaptado a los riesgos asociados con sus datos personales. Seguimos las mejores prácticas del sector para evitar el acceso a los datos personales o su divulgación de manera no autorizada, así como para evitar que dichos datos se destruyan, pierdan o alteren de manera accidental o ilícita.

9. PREGUNTAS Y RECLAMACIONES

9.1 Si tiene alguna pregunta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales por la Sociedad, no dude en contactar con el responsable de la protección de datos de Serb al correo electrónico dpo@serb.com.

9.2 Tiene derecho a presentar cualquier reclamación ante la autoridad de supervisión competente de su lugar de residencia en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales, sírvase consultar los datos de contacto de las autoridades de la protección de datos aquí.

10. Comunicado especial para ciudadanos canadienses implicados en la solicitud de información médica, la notificación de acontecimientos adversos y la reclamación sobre la calidad de los productos

De acuerdo con la *Ley de protección de información personal y documentos electrónicos de Canadá (PIPEDA)*, recopilamos, utilizamos y divulgamos su información personal con su conocimiento y consentimiento, salvo si la ley exige o autoriza lo contrario.

Su consentimiento podrá ser explícito o implícito, según el carácter sensible de la información personal y las expectativas razonables en tales circunstancias. Cuando nos contacte para presentar una solicitud de información médica, comunicar un acontecimiento adverso o formular una reclamación sobre la calidad de los productos y, por voluntad propia, proporcione información personal en este contexto, consideraremos que nos está dando su consentimiento para que recopilemos, utilicemos y divulguemos dicha información cuando sea necesario para responder a su solicitud y cumplir con los fines descritos en la presente Política.

Limitaremos la recopilación de información personal a lo estrictamente necesario para dichos fines y no utilizaremos ni divulgaremos su información personal para fines distintos de los descritos en la presente Política sin su consentimiento previo, a no ser que la ley autorice o exija lo contrario.

Cuando nos proporciona información personal de otra persona (por ejemplo, un paciente), está admitiendo que ha obtenido la aprobación y el consentimiento necesarios de dicha persona para comunicarnos su información personal y autorizarnos su recopilación, utilización y divulgación de conformidad con la presente Política.

Podrá revocar su consentimiento en cualquier momento, contactándonos a dpo@serb.com. No obstante, es probable que pidamos verificar su identidad antes de tratar su solicitud. Cabe indicar que la revocación de su consentimiento podrá limitar nuestra capacidad de responder a su solicitud o brindar algún servicio.

En determinadas circunstancias, recopilaremos, utilizaremos o divulgaremos información personal sin el respectivo consentimiento cuando la ley aplicable así lo autorice o exija, incluyendo la notificación de acontecimientos adversos, la supervisión de la seguridad de productos, las indagaciones en cuanto a las reclamaciones sobre la calidad de los productos, o, si procede, para cumplir con las obligaciones reglamentarias.

11. VARIOS

11.1 La presente Política está en vigor desde el 2 de septiembre de 2025. La Sociedad se reserva el derecho de actualizar esta política en cualquier momento. En caso de modificar la presente Política, le informaremos al respecto de tal manera que se mantenga al tanto del tratamiento al que se someten sus datos personales.